



11 och 16 december 2025

Informationsmöte Rapportering miljöledning i staten 2025

Naturvårdsverket

Presentationens innehåll

1. Rapportering enligt miljöledningsförordningen
2. Att tänka på
3. Vägledning
4. E-tjänsten MLR
5. Tjänsteresor och transporter
6. Energianvändning
7. Miljökrav i upphandling
8. Frivilliga frågor
9. Frågestunder och kontaktinformation



1. Rapporteringskrav enligt bilagan till miljöledningsförordningen

- Samma obligatoriska rapporteringsfrågor som i fjol.
- [Rapporteringskrav enligt bilagan till förordning \(2009:907\) om miljöledning i statliga myndigheter](#)
- Naturvårdsverket kommer inte poängsätta miljöledningsrapporterna.
- Ingen ny information finns om revidering av miljöledningsförordningen.
- ESV uppmanar myndigheterna att lämna årsredovisningen senast den 20/2, då den 22/2 (som är inrapporteringsdatum enligt regelverket) är en söndag. Kolla upp vad som gäller för er myndighet. Systemet öppet t.o.m. 23/2.

SVERIGES RIKSDAG

StartLedamöter & partierUtskotten & EU-nämndenDebatter & beslut

Start / Dokument & lagar / Förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

Förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

t.o.m. SFS 2018:2074

SFS nr: 2009:907
Departement/myndighet: Miljö- och energidepartementet
Utfärdad: 2009-07-16
Ändrad: t.o.m. SFS 2018:2074
Ändringsregister: SFSR (Regeringskansliet)
Källa: Fulltext (Regeringskansliet)

Innehåll:

- Övergångsbestämmelser

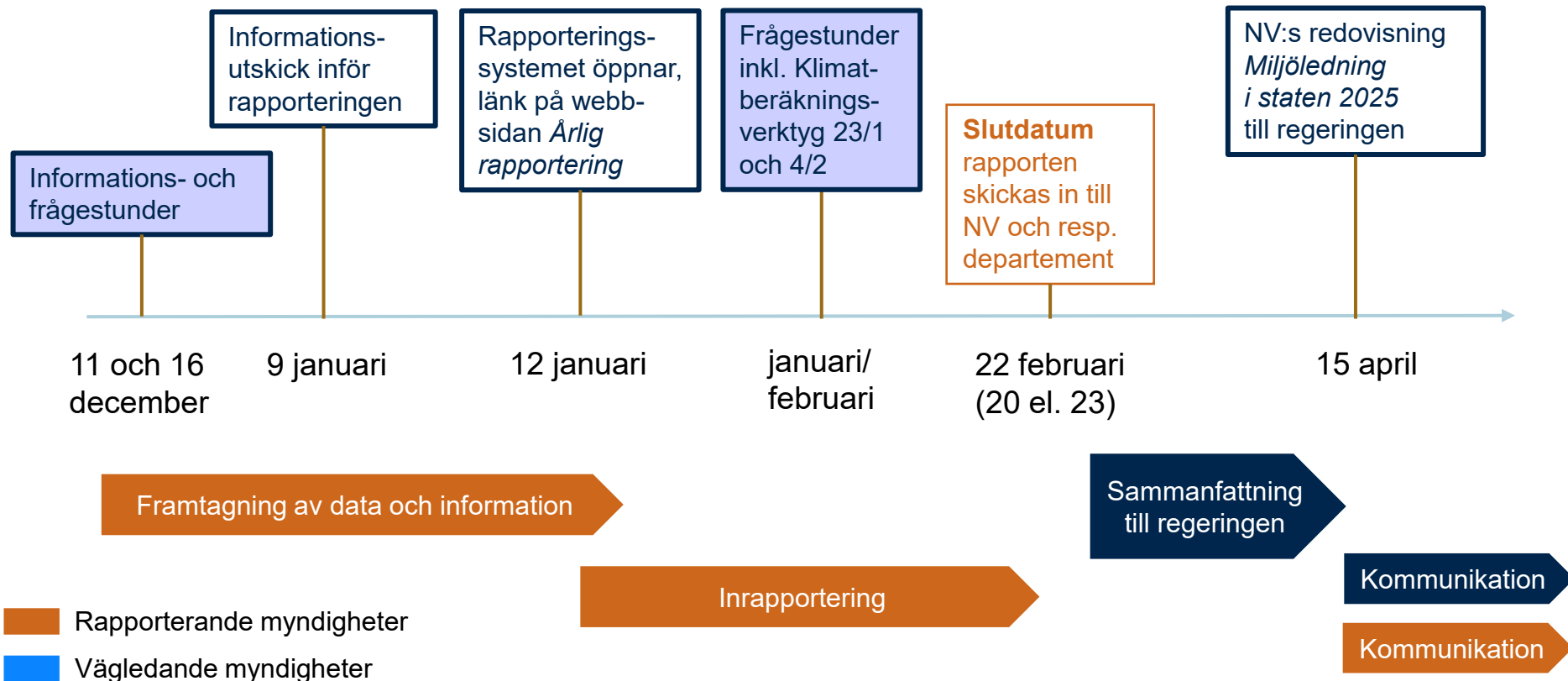
1 § Denna förordning gäller domstolarna och de myndigheter som anges i 22-32 §§.

Förordningen är meddelad med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen. Förordning (2015:229).

Definitioner

2 § I denna förordning avses med

1. Rapporteringsprocessen



2. Att tänka på vid rapporteringen



- **Säkra att rätt person är registrerad som myndighetens kontaktperson** hos Naturvårdsverket, för att informationsutskick ska nå rätt person och inloggningen fungera.
- **Frågorna under Miljöledning, Tjänsteresor och transporter, Energianvändning och Miljökrav i upphandling är obligatoriska** att besvara, ingår i bilagan till miljöledningsförordningen.
- **Miljöledningsrapporten ska vara komplett**, utan hänvisningar till andra underlag att ta del av för att få svar på frågorna.
- **Svara gärna på de Frivilliga frågorna**, följs upp i Naturvårdsverkets redovisning till regeringen.

2. Att tänka på vid rapporteringen



- **Möjlighet att lämna kommentar till del 1 (fråga 11).**
Om exempelvis era fastställda mål (mål för resande för 2025 i förhållande till 2019 på ett sätt som leder till minskad miljö och klimatpåverkan) enligt uppdraget i RB 2022 är inarbetade i miljöledningssystemet och slutredovisas i år, certifieringens omfattning, koppling till de nationella miljökvalitetsmålen, FN:s globala mål för hållbar utveckling, klimatmålen etc.
- På sidan *Övrig information* kan ni lämna **kommentar till Naturvårdsverket som inte kommer med i rapporten.**
- Endast **rapportera digitalt till Naturvårdsverket via e-tjänsten.**
- **Av myndighetschefen "underskriven" rapport** lämnas i samband med årsredovisningen till det departement myndigheten tillhör, dvs. utifrån myndighetens rutiner kring beslut.

3. Vägledning - webbsidan för den årliga rapporteringen

Årlig rapportering för miljöledning i staten

Vägledning om den årliga rapporteringen av myndigheternas miljöledningsarbete. Besök sidan regelbundet under rapporteringsperioden för att ta del av den senaste informationen.

Besök regelbundet [Årlig rapportering för miljöledning i staten](#)

Senast 19 december publiceras uppdaterad vägledning:

- **Frågor & svar** om rapporteringen
- **Rapportmall** (Word-format) för redovisning av miljöledningsarbetet år 2025 - **publicerad**
- **Användarvägledning** för rapporteringssystemet (hjälptexter)
- Ny version av Excelfil med information om **miljökrav i statliga ramavtal respektive energikrav enligt förordning 2014:480** på webbsidan [Rapportering: miljöledning i staten - Avropa.se](#)
- **Klimatberäkningsverktyget – Version 9 ska användas!** Ny version senast 19/12 - verktyg för beräkning av koldioxidutsläpp och tillhörande vägledning samt rapport som beskriver verktyget.

Presentationen från dagens möte läggs ut.

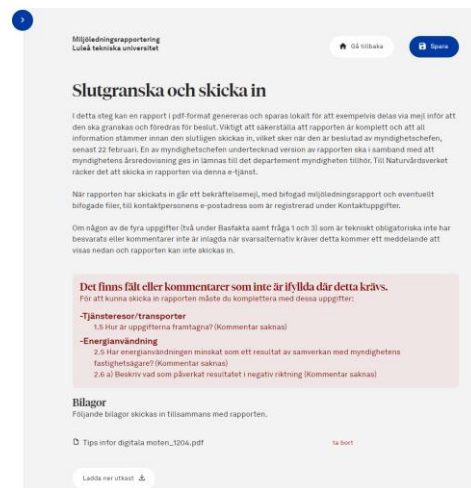
E-TJÄNSTEN MLR

4. E-tjänst för rapportering



Länk till rapporteringssystemet (e-tjänsten) och Användarvägledning finns på webbsidan [Årlig rapportering för miljöledning i staten](#)

- **Systemet är öppet dygnet runt.**
- Kontaktpersonen **loggar in med sin e-postadress och pinkod** som skickas till e-postadressen (giltig 5 min).
- **Alla frågor är obligatoriska**, men tekniskt stoppande är 4 frågor (*) och uteblivna kommentarer till svarsalternativ som kräver detta. Går inte att skicka in rapporten om något av dessa svar saknas.
- **Är ett värde noll ska 0 registreras** i fältet. Utelämnat värde betyder att uppgift saknas. Skriv inte streck (-).
- **Går att förflytta sig i valfri ordning** mellan sidorna i e-tjänsten.



4. E-tjänst för rapportering



- **Spara sker automatiskt** när man byter sida - spara regelbundet via Spara-knapp (automatisk utloggning efter 90 min av inaktivitet och då förloras ej sparade uppgifter).
- **Vägledning i e-tjänsten** (via länkar till webbsidan Årliga rapportering, Frågor och svar m.m. samt Hjälptexter i anslutning till frågorna).
- **Upplysnings- och varningstexter** om att uppgifter saknas eller ligger utanför specificerade intervall – ibland stoppande för att skicka in rapporten.
- **Text kan kopieras in** i fritextfält, viss formatering följer med.
- **Ladda ner i pdf** och förhandsgranska (version märkt med 'utkast').
- När rapporten skickas **bekräftelsemejl** till kontaktpersonens e-postadress med miljöledningsrapporten och ev. bilagor i pdf-format (utan texten 'utkast').
- **Andel av rapporteringen som är avklarad (%)**, inte en bra lösning, baseras inte bara på obligatoriska frågor.

4. E-tjänst för rapportering

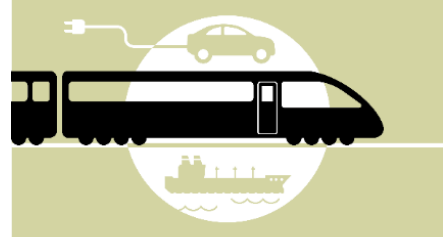
- Genom att klicka på 'visa föregående år' visas föregående års rapporterade värden under inmatningsfält.
- Vid inmatning av totalt antal kg CO₂-utsläpp i fråga 1.1 (för resp. fordonsslag: flyg över resp. under 50 mil, bil, buss, tåg samt maskiner och övriga fordon) ges ett **varningsmeddelande** om värdet **CO₂/årsarbetskraft** ökat eller minskat med mer än 50 % jämfört med det föregående årets rapporterade värde.
- En kontroll för att säkerställa att rätt värde har matats in.
- Varningsmeddelandet gör inte att registreringen av värdet blir stoppande. Det går att komma vidare till nästa steg i rapporteringen och skicka in rapporten.



visa föregående år 

TJÄNSTERESOR OCH TRANSPORTER

5. Tjänsteresor och övriga transporter



1.1-1.3 Utsläpp av koldioxid från:

- Flygresor under 50 mil
- Bilresor
- Tågresor
- Bussresor (inkl. färja, MC, moped)
- Flygresor över 50 mil

Utsläpp från tjänsteresor och transport
1.1 Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3).

1.1a Flygresor under 50 mil	Mängd CO ₂	kg	Mängd CO ₂ , per årsarbetskraft	kg
1.1b Bilresor	Mängd CO ₂	kg	Mängd CO ₂ , per årsarbetskraft	kg
1.1c Tågresor	Mängd CO ₂	kg	Mängd CO ₂ , per årsarbetskraft	kg
1.1d Bussresor	Mängd CO ₂	kg	Mängd CO ₂ , per årsarbetskraft	kg
1.1e Maskiner och övriga fordon	Mängd CO ₂	kg	Mängd CO ₂ , per årsarbetskraft	kg
1.3 Flygresor över 50 mil	Mängd CO ₂	kg	Mängd CO ₂ , per årsarbetskraft	kg

Maskiner och övriga fordon: Avser drift eller användning av t.ex. motorredskap, terräng-motorfordon, lastbilar, fartyg/båtar, luftfartyg (flygplan, helikopter etc.) för att utföra arbete eller att transportera gods eller personer som inte tillhör myndigheten.

Även maskiner och färdmedel, inkl. personbilar, som används som arbetsredskap vid pågående myndighetsutövning, t.ex. vid patrullering, eftersök, övervakning eller pågående tillsyn.

5. Tjänsteresor och övriga transporter



Summering av utsläpp från tjänsteresor.

Summering av utsläpp från tjänsteresor (1.1a-d och 1.3)

Alla fordonsslag ovan, exklusive 1.1e Maskiner och övriga fordon.

Mängd CO₂

räknas ut automatiskt

kg

Mängd CO₂ per årsarbetskraft

0

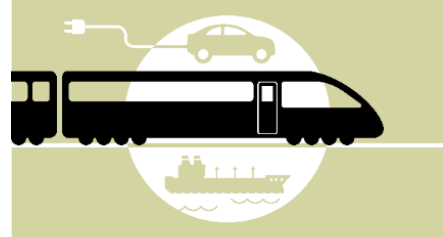
kg

5. Tjänsteresor och övriga transporter



- Naturvårdsverkets Klimatberäkningsverktyg eller information från resebyrå kan användas för redovisning av koldioxidutsläpp.
- Viktigt med jämförbarhet mellan år t.ex. för uppföljning av åtgärders effekt och bedömning av måluppfyllelse.
- Entreprenörers och konsulters utsläpp inkluderas om möjligt – rådigheten avgör.

5. Tjänsteresor och övriga transporter



I tabellen högst upp i verktygets flik *Inmatning Rapportering* summeras utsläppen utifrån inmatad information som sker längre ned i samma flik och/eller i fliken *Inmatning Väg spec fordonsinfo*.

Summa kg CO₂ per färdmedel/kategori, i kolumn C, utgör de uppgifter som rapporteras i miljöledningsrapporteringen, e-tjänsten MLR.

	A	B	C	D	E	F
10	SUMMERING: Gula och blå fält i kolumn D motsvarar inmatningsfält i fråga 1. i i systemet för miljöledningsrapportering.					Denna kolumn ska inte rapporteras enligt miljöledningsförordningen.
	Fråga (del 1)	Kategorier för tjänsteresor och övriga myndighetsutövning	Koldioxidutsläpp summa (kg CO ₂)	Koldioxidutsläpp (kg CO ₂ / årsarbetskraft)	Koldioxidutsläpp (kg CO ₂ / "alternativ enhet")	Klimatgaser totalt som LCA-värden (kg CO ₂ e) i 100-års perspektiv
11	1.1 a)	Flygresor utrikes och inrikes mindre än 500 km	0,000	0,000	0,000	0,000
12	1.1 b)	Bilresor	0,000	0,000	0,000	0,000
13	1.1 c)	Tågresor (och övrig spårtrafik)	0,000	0,000	0,000	0,000
14	1.1 d)	Bussresor m.m.	0,000	0,000	0,000	0,000
15	1.1 e)	Maskiner och övriga fordon	0,000	0,000	0,000	0,000
16	1.2	Sammanlagda utsläpp 1.1a)-e)	0,000	0,000	0,000	0,000
17						
18						
	Fråga (del 2)	Kategorier för tjänsteresor och övriga myndighetsutövning	Koldioxidutsläpp summa (kg CO ₂)	Koldioxidutsläpp (kg CO ₂ / årsarbetskraft)	Koldioxidutsläpp (kg CO ₂ / "alternativ enhet")	Klimatgaser totalt som LCA-värden (kg CO ₂ e) i 100-års perspektiv
19	1.3	Flygresor utrikes och inrikes mer än 500 km	0,000	0,000	0,000	0,000
20		Samtliga flygresor				0,000
21						

5. Om beräkningsverktyget

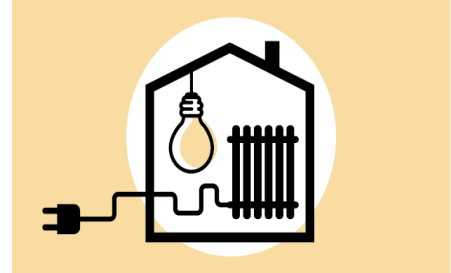


- I år är det version 9 som är aktuell att använda. Den har uppdaterats med nya emissionsvärden. I rapporten framkommer vilka förändringar som skett.
- Två kolumner där inmatningsvärde skrivs in;
 - ✓ En för beräkning av utsläpp från tjänsteresor
 - ✓ En för beräkning av utsläpp från arbetsmaskiner eller färdmedel under genomförande av myndighetsutövning.
- Nya kategorier i verktyget från förra året att påminna om: Snöskoter, helikopter och flygplan.
- Nya färjelinje i årets verktyg:
 - Malmö – Travemünde och
 - Stockholm – Tallinn

			Inmatning av värde (se Enhet)		Koldioxidutsläpp (kg CO2)		Klimatutsläpp LCA (kg CO2e)
			Tjänsteresor (se Enhet)	Arbetsmaskin eller färdmedel under myndighetsutövning (se Enhet)	Tjänsteresor	Arbetsmaskin eller färdmedel under myndighetsutövning	Tjänsteresa + Arbetsmaskin eller färdmedel under myndighetsutövning
Huvudkategori	Underkategori	Enhet:	Inmatningsfält:	Inmatningsfält:	Resultat:	Resultat:	Resultat:
Bränsleanvändning, personbil	Bensin	liter			0,000	0,000	0,000
Bränsleanvändning, personbil	Diesel	liter			0,000	0,000	0,000
Bränsleanvändning, personbil	Biodiesel (100%)	liter			0,000	0,000	0,000
Bränsleanvändning, personbil	E85	liter			0,000	0,000	0,000
Bränsleanvändning, personbil	Fordonsgas (blandning)	kg			0,000	0,000	0,000
Bränsleanvändning, personbil	Biogas (100% bio)	kg			0,000	0,000	0,000

ENERGIANVÄNDNING

6. Energianvändning



Verksamhetsel ⓘ

	kWh	o		kWh/å.a.	o		kWh/m²
-------------------------------	-----	---	-------------------------------	----------	---	-------------------------------	--------

Värdet bör ligga mellan 30 och 120

Fastighetsel ⓘ

	kWh	o		kWh/å.a.	o		kWh/m²
-------------------------------	-----	---	-------------------------------	----------	---	-------------------------------	--------

Värme ⓘ

	kWh	o		kWh/å.a.	o		kWh/m²
-------------------------------	-----	---	-------------------------------	----------	---	-------------------------------	--------

Värdet bör ligga mellan 80 och 200

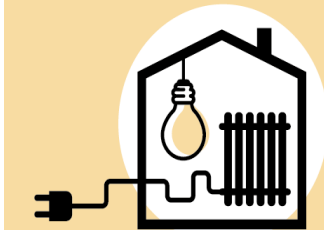
Kyla ⓘ

	kWh	o		kWh/å.a.	o		kWh/m²
-------------------------------	-----	---	-------------------------------	----------	---	-------------------------------	--------

Energianvändning utanför lokaler, kWh:

kWh

6. Energianvändning: fråga 2.1



2.1 Årlig energianvändning i kWh uppdelat på;

Verksamhetsel - El som används för verksamhetens utrustning, till exempel belysning, datorer, kopiatorer, kyl-/frys och andra apparater.

Fastighetsel - El som används av utrustning som betjänar hela fastigheten, till exempel ventilationsfläktar och belysning i trapphus.

Värme

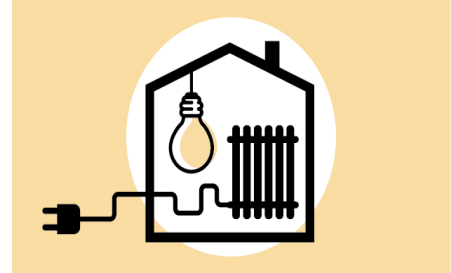
Kyla

Om uppdelning av fastighetsel, värme och kyla saknas - gör en uppskattning (jmf mot ev. energideklaration) eller redovisa summan under värme. Beskriv tillvägagångsätt under 2.7.

Om uppdelning i verksamhetsel och fastighetsel inte kan göras lägg allt på verksamhetsel.

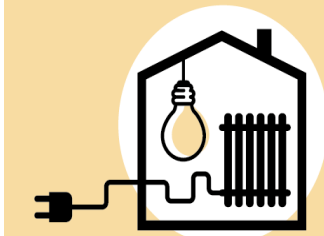
Energianvändning utanför lokaler - Vissa myndigheter har energianvändning utanför lokaler t.ex. energiförsörjning av fartyg som ligger vid kaj, laddning av eller motorvärmare för fordon, annan energiförsörjning av maskiner eller utrustning m.m.

6. Rapportering energi



- Lokaler som värms upp till minst 10 grader vilket motsvarar [Atemp](#).
- Alla lokaler där myndigheten bedriver verksamhet inom ramen för sitt ordinarie uppdrag - inte enbart myndighetens kontorslokaler. Jmfr. årsredovisningen.
- Ska rapportera energianvändningen för lokaler som myndigheten äger, hyr, hyr ut eller förvaltar om ingen annan miljöledningsmyndighet rapporterar denna.
- De myndigheter som har sin IT-drift hos F-kassan rapporterar inte in denna energianvändning (det gör F-kassan).
- IT-drift hos annan driftsleverantör tas med om möjligt. Denna lokalyta tas inte med i rapporteringen.

6. 6. Energianvändning: fråga 2.3 o 2.4



2.3 Sammanlagd andel förnybar energi av den totala energi-användningen

Vattenkraft, biobränsle, vindkraft, solkraft m.m.

2.4 Har krav ställts på produktions-specificerad förnybar el i myndighetens gällande avtal?

El som kommer från en specificerad produktionskälla med specifika data för hur elen producerats och vilken inverkan elproduktionen har på miljön. Avtalet behöver inte ha ingåtts under 2025.

Andel förnybar energi

Registrera andelen förnybar energi, i procent, av totala energianvändningen per kategori. Utifrån dessa värden räknas den sammanlagda andelen ut automatiskt.

Verksamhetsel

Fastighetsel

Värme

%

%

%

Kyla

Eventuell energianvändning utanför lokaler

%

%

2.3 Sammanlagd andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent). ⓘ

0

%

2.4 Har krav ställts på produktions-specifierad förnybar el i myndighetens gällande avtal? ⓘ

Ja

Nej

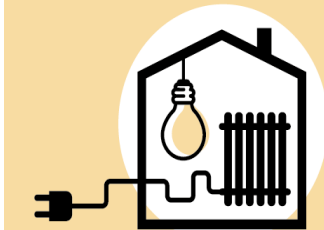
Delvis

2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? ⓘ

Nej

Ja (beskriv åtgärder i kommentarsfältet)

6. Energianvändning: fråga 2.5 o 2.6



2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare?
- Ja (beskriv åtgärder)/Nej

2.6 Beskrivning av insamlat resultat

2.6 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i positiv riktning ⓘ

☐ Organisationsförändringar ☐ Trender ☐ Nya uppdrag ☐ Nya mätmetoder

☐ Övrigt (beskriv i kommentarsfältet)

2.6 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i negativ riktning ⓘ

☐ Organisationsförändringar ☐ Trender ☐ Nya uppdrag ☐ Nya mätmetoder

☐ Övrigt (beskriv i kommentarsfältet)

2.6 b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa: ⓘ

MILJÖKRAV I UPPHANDLING

7. Miljökrav i upphandling



Vilka upphandlingar ska tas med? De som resulterat i tecknade avtal under 2025. Avrop på statliga ramavtal och avrop på egna ramavtal ingår.

Hur ska man göra med egna ramavtal? Ej ta med värdet av egna upphandlade ramavtal. Vid löpande avrop på långsiktiga egna ramavtal (t.ex. kaffe) kan årsvärdet av dessa avrop 2025 uppskattas och redovisas.

Hur gör man med rapportering av myndighetsgemensamma avtal tecknade under 2025? Kom överens mellan myndigheterna om vem som rapporterar.

Vilka direktupphandlingar ska tas med? Om möjligt alla, men åtminstone de över 100 000 kr eftersom dessa omfattas av dokumentationsplikt

Ska hyresavtal tas med? Nej, de är undantaget upphandling – ska inte tas med i rapporteringen.

7. Uppföljning energieffektiva inköp enligt 2014:480



3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordningen (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, byggnader och tjänster har ställts.

Avser upphandlingar över tröskelvärdet OCH med ställda energikrav enl. 2014:480. Aktuella tröskelvärden började gälla 1 januari 2024 enligt LOU.

3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid *nytecknande* av hyresavtal eller *inköp* av byggnader? (Ja/Nej, skälen ett alt. är att avtal ej tecknats under året)

Avser avtal/inköp under 2025. Om myndigheten inte har nytecknat hyresavtal eller köpt byggnad under aktuellt verksamhetsår som rapporteras svara **Nej** och välj alternativ (skäl) '**Annat**' – ange här att avtal ej tecknats under året.

Skäl till varför krav enligt förordningen inte har ställts

Kostnadseffektivitet, ekonomisk genomförbarhet, hållbarhet i vidare bemärkelse, teknisk lämplighet, tillräcklig konkurrens, har inte tecknat nytt avtal eller köpt byggnad sedan 2014:480 infördes, **Annat**: <har inte nytecknat eller köpt byggnad under året>.

7. Miljökrav vid avrop från ramavtal och energieffektiva inköp



På [Rapportering: miljöledning i staten - Avropa.se](#) finns en Excelfil med statliga ramavtal till stöd för rapporteringen av avrop som innehåller miljökrav och/eller egna miljökrav har ställts i avropet.

Excelfilen innehåller också ramavtal där energikrav har ställts enligt förordning (2014:480) till stöd för att besvara **fråga 3.2** (upphandlingar över tröskelvärde där energikrav har ställts).

OBS: det finns ett antal produkter som berörs av ekodesigndirektivet etc. men inte upphandlas av SIC. Om en myndighet gör egna upphandlingar över tröskelvärdena ska även dessa rapporteras.

Information om produktgrupper (A-Ö) som omfattas av ekodesign eller energimärkningen finns på Energimyndighetens webbsida: [Produktgrupper A-Ö](#)

Se även Frågeportalen: [Tillämpning av förordningen om myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader | Upphandlingsmyndigheten](#)

Här går det också att söka efter vägledande frågor/ svar o ställa egna frågor.



7. Rapportera energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader

Fråga 3.3, om myndigheten har ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader

[Upphandla för effektiv energianvändning | Upphandlingsmyndigheten Energihushållning - PBL kunskapsbanken - Boverket](#)

I Upphandlingsmyndighetens Frågeportal går det att söka efter vägledande frågor och svar eller ställa egna frågor [Frågeportalen \(uppbandlingsmyndigheten.se\)](https://uppbandlingsmyndigheten.se)

FRIVILLIGA FRÅGOR

8. Frivilliga frågor

- Totalt 4 frivilliga frågor (1 digitala möten, 2 energianvändning och 1 miljökrav i upphandling).
- För rapportering av antal digitala möten använd i första hand tekniska system för insamling av data, se www.remm.se
- Lämna förklaring till resultatet - antal digitala möten, dvs. hur uppgifterna är framtagna, ev. luckor etc.



AVSLUTNING

9. Frågestunder och kontaktinformation

- Frågestunder och genom gång av Klimatberäkningsverktyget 23 januari och 4 februari, kallelse har skickats via Outlook.
- Skicka gärna frågor i förväg till miljoledning@naturvardsverket.se (Svarsmejl har avsändare *Naturvårdsverket Kundtjänst*)
- **En väg in** och vid behov vidarebefordras frågor inom respektive avsnitt i rapporteringen till:
 - Energimyndigheten
 - Upphandlingsmyndigheten och/eller Kammarkollegiet



miljoledning@naturvardsverket.se

NATUR
VÅRDS
VERKET

